

## **ZEITMANAGEMENT FÜR DEN STUDIENEINSTIEG (10.09.2019)**

### **Ziele und Inhalte:**

Viele Aufgaben, wenig Zeit! Wer kennt das nicht? Dieses Seminar bietet eine Fülle von Informationen rund um gelingendes Zeitmanagement, um Zeit so zu nutzen, dass qualitativ hochwertige Ergebnisse im vorgegebenen Zeitrahmen erzielt werden und die eigene Leistungsfähigkeit dauerhaft erhalten bleibt. Sie erfahren, was Zeitmanagement Ihnen im Studium konkret bringen kann. Besonders nützlich ist es, den Mechanismus aus Ziel, Plan und Erfolg im Seminar so vorgestellt zu bekommen, dass unmittelbar Schlüsse für die eigene Situation gezogen werden können.

Folgende Themen werden behandelt:

- Zeitmanagement – Was kann Zeitmanagement überhaupt leisten?
- Die Ziele – richtig ins Schwarze treffen.
- Der Plan – planvoll, planlos oder verplant?
- Störungen, Zeitfresser und Co. – Wenn der Plan taumelt...
- Fälle aus der Praxis – abschreckende und ermutigende Beispiele
- Umsetzung in den Lern-Alltag und weiterführende Hinweise zum Thema

### **Workshopleitung:**

#### **Dominik Moersen**

Als Gedächtnistrainer, Coach und Jurist ist Dominik Moersen seit Jahren mit Veranstaltungen in Hochschulen, Akademien, Verbänden/Vereinen und in Unternehmen vertreten. Ein besonderer Fokus liegt dabei immer auch auf praxistauglichen Antworten auf die Frage danach, wie Zeit sich bestmöglich einteilen und nutzen lässt.

### **Zeit & Ort:**

Dienstag, den 10. September 2019 von 09.00 bis 13.00 Uhr

Der Raum wird noch bekanntgegeben.

### **Anmeldung:**

Eine Anmeldung ist je nach Auslastung des Workshops bis einen Tag vorher über unser Online-Portal möglich. <https://portal.cit.fh-duesseldorf.de/anmeldung/zwek/anmeldung.aspx>