

## EXCEL BASISWISSEN

### **Ziele und Inhalte:**

Dieser Kurs richtet sich an alle, die bislang gar keine oder nur wenig Erfahrung mit Microsoft Excel haben.

Unter anderem werden folgende Themen behandelt:

- Excel 2016 Arbeitsoberfläche
- Grundtechniken (Ausfüllen, Kopieren und Verschieben)
- Rechnen: Was sind relative und absolute Zellbezüge?
- AutoFormeln
- Arbeit mit Formeln und Funktionen (Einstieg am Beispiel der Formel WENN)
- Grundlagen der Diagrammerstellung
- gelungene Listenerstellung in Excel
- Sortier- und Filterfunktionen (sofern zeitlich umsetzbar)
- optimale Druckeinstellungen
- Zeit für persönliche Fragen, Übungen und ggfs. Ihre Praxisbeispiele

### **Zeit & Ort:**

Dienstag, den 17. März 2020 von 09.00 bis 17.00 Uhr

Die Veranstaltung findet in der Hochschule Düsseldorf am Campus Derendorf, Gebäude 3, 3. Etage in Raum 03.3.032 statt.

### **Anmeldung:**

Eine Anmeldung ist je nach Auslastung des Workshops bis einen Tag vorher über unser Online-Portal möglich. <https://portal.cit.fh-duesseldorf.de/anmeldung/zwek/anmeldung.aspx>

Hochschule Düsseldorf  
Zentrum für Weiterbildung und Kompetenzentwicklung (ZWEK)

E-Mail: [zwek@hs-duesseldorf.de](mailto:zwek@hs-duesseldorf.de), Telefon: 0211 4351-9309