



# ARBEITEN MIT POWERPOINT

## Ziele und Inhalte:

Dieser Kurs richtet sich an alle Studierenden, die zwar Microsoft Office-Erfahrungen haben, jedoch keine, wenige oder mittlere PowerPoint-Kenntnisse besitzen.

Folgende Themen stehen im Mittelpunkt:

- Textfolien zügig und gut strukturiert erstellen
- Bilder einfügen und bearbeiten
- Zeichnungen erstellen, formatieren und exakt ausrichten
- statt Stichpunktlisten: SmartArt Schaubilder
- Fallstudie und/oder Übungen
- Zeit für eigene Fragen sowie Ihre bestehenden PowerPoint-Präsentationen

## Workshopleitung:

## Stefan Lohkamp

Freier Trainer aus Wuppertal, Spezialist im Umgang mit Office-Paketen auf Apple-/Windows-Geräten, gebucht über das Unternehmen Computerschulung Düsseldorf, Inh. Malte Koch

#### Zeit & Ort:

Montag, den 11. März 2019 von 09.00 bis 17.00 Uhr

Die Veranstaltung findet in der Hochschule Düsseldorf am Campus Derendorf im Gebäude 3, 3. Etage - Raum 038 (Beschilderung 03.3.038) statt.

## **Anmeldung:**

Eine Anmeldung ist je nach Auslastung des Workshops bis einen Tag vorher über unser Online-Portal möglich. <a href="https://portal.cit.fh-duesseldorf.de/anmeldung/zwek/anmeldung.aspx">https://portal.cit.fh-duesseldorf.de/anmeldung/zwek/anmeldung.aspx</a>

Hochschule Düsseldorf

Zentrum für Weiterbildung und Kompetenzentwicklung (ZWEK)

E-Mail: zwek@hs-duesseldorf.de, Telefon: 0211 4351-9309